

## 職務経歴書

令和 年 月 日現在

氏名：

職務経歴要約：卒業後の職務経歴について簡潔にお書きください。

---

---

---

---

職務経歴：職務内容等経歴についてお書きください。欄が不足する場合はコピーしてください。

年月日	会社名・所属先 雇用形態役職など	職務内容
(例) R4.4.1 入社	日出町社会福祉協議会 子育て支援課嘱託職員	クラブ活動の運営、子ども達が安心して遊ぶことのできる環境づくり、保護者の相談対応、パソコンで広報紙の作成など等。

□ 職務経験からの学び：これまでの職務経験から学んだことは何ですか？

---

---

---

□ 活かせる能力：これまでの職務経験等をもとに、本会で活かせる能力は何ですか？

(例) パワーポイントを使用し、広報紙等を作成することが出来る

---

---

---

□ 志望動機：志望動機について詳しくお書きください。

---

---

---

□ その他：本会で勤務するにあたり、ご心配や質問などがあればご記入ください。  
面接時にお応えいたします。

---

---