

社会福祉法人 日出町社会福祉協議会

嘱託職員採用募集要項

安心して暮らすことができる町づくりを住民の皆さんと共に築く

「日出町が大好き！」な職員を募集いたします。

□採用職種形態：嘱託職員（子育て支援課）1名

□試験日：令和6年2月4日（日）午前9時～

□試験内容：筆記試験（事務適正等）

作文試験

面接試験

□問い合わせ・提出先：社会福祉法人日出町社会福祉協議会（堀・藤本）

〒879-1502

速見郡日出町大字藤原 2277 番地1 日出町保健福祉センター内

電話 0977-72-0323

1. 募集内容について

(1) 募集職種： 嘱託職員（子育て支援課所属）

(2) 採用予定人数： 1名

(3) 採用予定日： 令和6年4月1日

(4) 雇用期間： 令和6年4月1日～令和7年3月31日

（採用後6か月間は試用期間、更新の可能性あり）

(5) 業務内容： 子育て支援課における児童館、子育て支援センター

業務及び地域福祉の推進や課題解決に向けた企画立案、

調査研究、相談支援、コーディネート等、全般。

(6) 受験資格： ①保育士、幼稚園・小学校・中学校教諭免許のいずれか

を保持する者

②普通自動車免許取得者

2. 申し込み方法

(1) 受付期間： 令和6年1月9日（火）～令和6年1月31日（水）

※窓口持参の方は、平日8：30～17：00

※郵送の方は令和6年1月31日（水）必着



(2) 応募提出書類： ①履歴書

②職務経歴書

※①②については本会指定の様式に限る

本会地域子育て支援センターホームページよりダウンロードまたは、窓口にて配布。

③返信用封筒（受験票送付用封筒）

※長形3号の封筒に住所氏名を書き、84円切手を貼ったもの

④資格免許状等のコピー

(3) 応募方法・申し込み先

応募提出書類のすべてをそろえ、封筒（A4サイズ）に「採用試験申込」

と明記し、上記書類を同封の上本会持参又は郵送で提出してください。

○社会福祉法人日出町社会福祉協議会

〒879-1502 大分県速見郡日出町大字藤原 2277 番地 1

日出町保健福祉センター内 採用担当（堀・藤本）

※持参の場合は、平日8：30～17：00

※郵送の場合は 1月31日（水）必着

3. 試験の日程：

(1) 日時：令和6年2月4日（日）9：30～

受付は9：00から9：20

(2) 場所：日出町保健福祉センター内研修室

4. 試験日程等： ①当日は、受験票・鉛筆又はシャープペンシル・黒色ボー

ルペン・消しゴム・昼食を持参してください。

②配慮が必要な方は事前にお申し出をしてください

9：00	受付開始	試験会場前で受付を行います
9：20	オリエンテーション開始	
9：30～ 11：00	筆記試験	パーソナリティ診断 ※点数には含まれません 事務適性試験
11：05～ 12：05	作文試験	テーマは当日発表
12：10～ 12：55	お昼休み	
13：00	面接試験	1人15分程度

※面接は、受験番号順となります。

5. 合否について： 2月16日（金）までに、郵送にて受験者全員に、合否の結果をお送りいたします。

6. 採用後の勤務条件等：

(1) 勤務場所

社会福祉法人日出町社会福祉協議会

(2) 勤務時間・休日

①週休2日・月曜日から土曜日までのシフト制

②勤務時間：8：30 から 17：30 のうち実働時間は6時間45分

③休日：日・祝日及び年末年始（12/29～1/3）

④休暇：本会嘱託職員就業規則による。年次有給休暇、夏期特別休暇、特別休暇、介護休暇等

(3) 給与・手当・社会保険等

①初任給： 本会給与規程により支給（R5.4.1現在）

大学卒	143,200円
短大卒	137,400円
高校卒	133,100円

※上記の初任給基準と前歴等による調整を加え、初任給を決定します。

②賞 与： 令和5年度実績 4.0ヶ月

③手 当： 資格手当・通勤手当・扶養手当・住宅手当・

※試用期間終了後退職金制度加入

④社 保： 社会保険・労働保険

7. そ の 他：

(1) 個人情報について

嘱託職員採用試験にあたり、本会が取得する個人情報については、当

該試験に関する連絡または採用事務以外の目的には使用しません。

(2) 正規職員（総合職・介護職）への転換試験制度有

(3) 試験当日の欠席について

試験会場にこない場合「受験の意思なし」と判断するので連絡の必要

はありません。

8. 本件に関しご不明な点は、下記採用担当者までご連絡ください。

社会福祉法人日出町社会福祉協議会（堀・藤本）

電話0977-72-0323（平日8：30～17：00）